



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Rozwiązywanie konfliktów [N2ZiIP2>RoKo]

Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Rok/Semestr

1/2

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

8

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

8

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów humanistycznych na poziomie szkoły średniej Podstawowe umiejętności z zakresu analizy i poszukiwania informacji na użytek praktyki zawodowej Dostrzeganie znaczenie umiejętności menedżerskich jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z metodami, technikami i narzędziami zarządzania konfliktami w różnych sytuacjach społeczno-organizacyjnych.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

- 1.Ma wiedzę związaną z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz rozwiązywaniem konfliktów
- 2.Ma wiedzę nt. ogólnych zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
- 3.Ma wiedzę na temat struktur i procesów zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach przemysłowych

Umiejętności:

- 1.Potrafi komunikować się w ramach zespołu, z podwładnymi oraz przełożonymi

2. Potrafi prezentować oraz uzasadniać na forum publicznym swoje idee, propozycje, rozwiązania
3. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w obszarach szczegółowych, a także opracować ścieżkę rozwoju własnego pracownikom zespołu z uwzględnieniem rozwiązywania konfliktów

Kompetencje społeczne:

1. Ma świadomość konieczności krytycznej analizy oraz oceny swoich propozycji oraz działań
2. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.
3. Ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu. .

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

1. Wykłady, Kolokwia częściowe w formie testów na e-kursie - 50% oceny. Kolokwium końcowe 50% oceny. Zaliczenie w przypadku uzyskania min. 50,1% poprawnych odpowiedzi. Przyporządkowanie ocen do przedziałów procentowych wyników: <90–100> bardzo dobry; <80–90) dobry plus; <70–80) dobry; <60–70) dostateczny plus; <50–60) dostateczny; <0–50) niedostateczny.
2. Ocena aktywności i uczestnictwa w ćwiczeniach na zajęciach, ocena sprawozdań z realizacji zadań

Treści programowe

Zagadnienie 1: Cechy menadżera w organizacji

1. Identyfikacja faktów w zgodzie z obiektywną rzeczywistością - świadomość istniejących problemów i sytuacji,
2. Podejmowanie decyzji w zgodzie z faktami - zmiana poprzez wcześniejsze zaakceptowanie istniejących ograniczeń i uwarunkowań,
3. Celowość i świadomość podejmowanych działań kierowniczych,
4. Asertywność menedżera
5. Odpowiedzialność menedżera
6. Integralność menedżera
7. Elastyczność menedżera

Zagadnienie 2: Filozofia ciągłego doskonalenia

1. Identyfikacja małych problemów
2. Osiąganie małych celów
3. Pragmatyzm małych myśli w kontekście wizualizacji rezultatów
4. Identyfikacja drobnych problemów jako możliwość ciągłego doskonalenia
5. Małe nagrody w kontekście motywacji radzenia sobie z drobnymi problemami

Zagadnienie 3: Zasady sprawnego wykonywania działań kierowniczych w kontekście konfliktów

1. Cykl działania zorganizowanego a realizacja funkcji kierowniczych
2. Identyfikowanie i diagnozowanie konfliktów
3. Metody radzenia sobie z konfliktami
4. Scenariusze ścieżek konfliktów
5. Elementy zarządzania czasem w kontekście zarządzania konfliktami

Tematyka zajęć

Zagadnienie 1: Cechy menadżera w organizacji (5h)

Temat 1: Identyfikacja faktów w zgodzie z obiektywną rzeczywistością

Cel zajęć: Zrozumienie znaczenia obiektywnej identyfikacji faktów w organizacji.

Treści programowe:

Co to jest obiektywna rzeczywistość w kontekście zarządzania.

Narzędzia i techniki do identyfikacji faktów.

Błędy poznawcze i ich wpływ na ocenę sytuacji.

Metody dydaktyczne: Wykład z elementami dyskusji, analiza studium przypadku.

Temat 2: Podejmowanie decyzji w zgodzie z faktami

Cel zajęć: Zrozumienie procesu podejmowania decyzji na podstawie faktów.

Treści programowe:

Etapy podejmowania decyzji.

Wpływ akceptacji istniejących ograniczeń na decyzje.

Przykłady decyzji opartych na faktach.

Metody dydaktyczne: Prezentacja, analiza przypadków, dyskusja.

Temat 3: Celowość i świadomość podejmowanych działań kierowniczych

Cel zajęć: Nauka podejmowania świadomych i celowych decyzji.

Treści programowe:

Znaczenie celowości w działaniach menedżera.

Wpływ świadomych działań na organizację.

Przykłady skutecznych praktyk menedżerskich.

Metody dydaktyczne: Wykład, praca w grupach, studium przypadku.

Temat 4: Asertywność menedżera

Cel zajęć: Rozwijanie umiejętności asertywnej komunikacji.

Treści programowe:

Definicja i znaczenie asertywności w zarządzaniu.

Techniki asertywnej komunikacji.

Sytuacje wymagające asertywności.

Metody dydaktyczne: Wykład, odgrywanie ról, ćwiczenia praktyczne.

Temat 5: Odpowiedzialność menedżera

Cel zajęć: Zrozumienie roli odpowiedzialności w pracy menedżera.

Treści programowe:

Co to jest odpowiedzialność menedżerska.

Przykłady konsekwencji braku odpowiedzialności.

Metody dydaktyczne: Wykład, analiza przypadków.

Temat 6: Integralność menedżera

Cel zajęć: Zrozumienie wartości integralności w zarządzaniu.

Treści programowe:

Co to jest integralność.

Wpływ integralności na zaufanie w zespole.

Metody dydaktyczne: Prezentacja, studium przypadku.

Temat 7: Elastyczność menedżera

Cel zajęć: Poznanie znaczenia elastyczności w zarządzaniu.

Treści programowe:

Definicja elastyczności.

Przykłady zastosowania elastyczności w zarządzaniu.

Narzędzia wspomagające elastyczność.

Metody dydaktyczne: Wykład, dyskusja, ćwiczenia grupowe.

Zagadnienie 2: Filozofia ciągłego doskonalenia (5h)

Temat 1: Identyfikacja małych problemów

Cel zajęć: Zrozumienie znaczenia małych problemów w organizacji.

Treści programowe:

Co to są małe problemy.

Jak identyfikować małe problemy.

Przykłady z praktyki biznesowej.

Metody dydaktyczne: Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne.

Temat 2: Osiąganie małych celów

Cel zajęć: Nauka wyznaczania i osiągania małych celów.

Treści programowe:

Techniki wyznaczania małych celów.

Przykłady małych celów i ich realizacja.

Korzyści z osiągania małych celów.

Metody dydaktyczne: Prezentacja, ćwiczenia praktyczne, praca w grupach.

Temat 3: Pragmatyzm małych myśli w kontekście wizualizacji rezultatów

Cel zajęć: Rozwijanie umiejętności wizualizacji małych, pragmatycznych celów.

Treści programowe:

Definicja pragmatyzmu.

Narzędzia do wizualizacji małych rezultatów.

Przykłady wizualizacji w praktyce.

Metody dydaktyczne: Wykład, ćwiczenia praktyczne, praca w grupach.

Temat 4: Identyfikacja drobnych problemów jako możliwość ciągłego doskonalenia

Cel zajęć: Zrozumienie, jak drobne problemy mogą prowadzić do ciągłego doskonalenia.

Treści programowe:

Definicja drobnych problemów.

Przykłady drobnych problemów i sposoby ich rozwiązywania.

Narzędzia i techniki ciągłego doskonalenia.

Metody dydaktyczne: Wykład, analiza przypadków, ćwiczenia grupowe.

Temat 5: Małe nagrody w kontekście motywacji radzenia sobie z drobnymi problemami

Cel zajęć: Poznanie roli małych nagród w motywacji do rozwiązywania drobnych problemów.

Treści programowe:

Definicja małych nagród.

Przykłady małych nagród i ich wpływ na motywację.

Strategie stosowania małych nagród.

Metody dydaktyczne: Wykład, analiza przypadków, dyskusja.

Zagadnienie 3: Zasady sprawnego wykonywania działań kierowniczych w kontekście konfliktów (5h)

Temat 1: Cykl działania zorganizowanego a realizacja funkcji kierowniczych

Cel zajęć: Zrozumienie cyklu działania zorganizowanego w zarządzaniu konfliktami.

Treści programowe:

Co to jest cykl działania zorganizowanego.

Jakie są funkcje kierownicze w zarządzaniu konfliktami.

Metody dydaktyczne: Wykład, ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków.

Temat 2: Identyfikowanie i diagnozowanie konfliktów

Cel zajęć: Nauka identyfikowania i diagnozowania konfliktów w organizacji.

Treści programowe:

Rodzaje konfliktów.

Narzędzia do diagnozowania konfliktów.

Przykłady konfliktów i ich analiza.

Metody dydaktyczne: Wykład, ćwiczenia praktyczne, praca w grupach.

Temat 3: Metody radzenia sobie z konfliktami

Cel zajęć: Poznanie różnych metod radzenia sobie z konfliktami.

Treści programowe:

Przegląd metod rozwiązywania konfliktów.

Techniki mediacji i negocjacji.

Przykłady skutecznego rozwiązywania konfliktów.

Metody dydaktyczne: Wykład, ćwiczenia praktyczne, odgrywanie ról.

Temat 4: Scenariusze ścieżek konfliktów

Cel zajęć: Analiza scenariuszy rozwoju konfliktów w organizacji.

Treści programowe:

Rodzaje ścieżek konfliktów.

Przykłady scenariuszy konfliktów.

Techniki analizy scenariuszy.

Metody dydaktyczne: Prezentacja, analiza przypadków, praca w grupach.

Temat 5: Elementy zarządzania czasem w kontekście zarządzania konfliktami

Cel zajęć: Poznanie elementów zarządzania czasem w kontekście zarządzania konfliktami.

Treści programowe:

Techniki zarządzania czasem.

Przykłady efektywnego zarządzania czasem w kontekście konfliktów.

Narzędzia wspomagające zarządzanie czasem.

Metody dydaktyczne: Wykład, ćwiczenia praktyczne, dyskusja.

Metody dydaktyczne

Wykład osobisty, prezentacja multimedialna, odwrócony scenariusz, dyskusja, meta plan. Wykład prowadzony w formie zdalnej z wykorzystaniem metody dostępu synchronicznego.

Ćwiczenia - zajęcia prowadzone będą w formie warsztatowej

Literatura

Podstawowa:

Zmiany i konflikty w organizacji. Więcek-Janka E., Wyd. Politechniki Poznańskiej 2006

7 nawyków skutecznego działania. Covey S. R., Dom Wydawniczy Rebis 2003

Jednominutowy Menedżer i przywództwo. Blanchard K., Zigarmi P., Zigarmi D., MT Biznes 2008

Uzupełniająca:

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	16	0,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	34	1,50